



Številka: 371-0010/2026
Datum: 22.09.2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



OBČINA DOBREPOLJE

Videm 35, 1312 Videm-Dobrepolje

(v nadaljevanju "naročnik")

Rekonstrukcija LC Rapljevo – Vrbovec

v nadaljevanju »gradnje«

**po postopku: postopek oddaje naročil male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Predmet javnega naročila je rekonstrukcija lokalne ceste LC Rapljevo–Vrbovec. V okviru investicije je predvidena izvedba gradbenih del za celovito obnovo oziroma rekonstrukcijo predmetnega cestnega odseka.



Spoštovani,

naročnik, **OBČINA DOBREPOLJE, Videm1312 Videm-Dobropolje**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo **Rekonstrukcija LC Rapljevo – Vrbovec**, sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- 3 OKVIRNI SPORAZUM
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	29. 09. 2026 do 10.00 ure
Rok za predložitev ponudb	02. 10. 2026 do 10.00 ure
Odpiranje ponudb	02. 10. 2026 ob 11.00 uri
Rok izvedbe	15. 11. 2026

S spoštovanjem,

Janez Pavlin
župan



VSEBINA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
1 NAVODILA IN POGOJI	5
I. SPLOŠNO	6
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
III. PONUDNIK	7
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	7
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	8
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	9
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
IX. VELJAVNOST PONUDBE	9
X. FINANČNA ZAVAROVANJA	10
XI. VARSTVO PODATKOV	11
XII. VARIANTNE PONUDBE	12
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	12
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE	12
XV. ODPIRANJE PONUDB	13
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	13
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV	14
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	14
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	14
XX. PRAVICE NAROČNIKA	15
XXI. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	16
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	17
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	22
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	26
1. SPLOŠNO	27
2. PONUDBENA CENA	28
3. CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI	29
4. DODATNA DELA	30
5. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	30
3. OKVIRNI SPORAZUM	31
3.1 OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA	32
3.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA	57
3.3 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	59
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	61
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	62
OBRAZEC 2: POOBLASTILO	63
OBRAZEC 3: REFERENCE IN KADER	64
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	66
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	69
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	71
IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE	74
IZJAVA 5: IZJAVA »NE ŠKODUJ BISTVENO«	75



IZJAVA 6: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV-----	76
PREDRAČUN -----	78
OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI -----	79
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA-----	80
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE -----	82
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE-----	84



1 NAVODILA IN POGOJI



I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA DOBREPOLJE, Videm 35, 1312 Videm-Dobrepolje.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.**
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku.**
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ker naročnik v času izvedbe postopka javnega naročanja ne more vnaprej natančno določiti dejanskih potreb oziroma količin, bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum z enim gospodarskim subjektom.
Količine, navedene v ponudbenem predračunu oziroma popisu del, predstavljajo ocenjeni obseg del za potrebe priprave in primerjave ponudb. Naročnik se ne zavezuje naročiti vseh navedenih količin in ne zagotavlja minimalnega obsega naročil.
Dela bodo izvedena skladno z dejanskimi potrebami naročnika in pod pogoji ter po cenah na enoto, določenih v okvirnem sporazumu in ponudbenem predračunu.
Izvajalec bo izvedena dela obračunal na podlagi dejansko izvedenih in s strani nadzornega organa potrjenih količin ter po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.
Najvišja skupna vrednost vseh posameznih naročil, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma, znaša 243.442,62 EUR brez DDV oziroma 297.000,00 EUR z DDV. Naročnik ni dolžan izčrpati celotne navedene vrednosti.
Izbrani ponudnik iz naslova manjšega dejansko naročenega obsega del od ocenjenega obsega nima pravice do povračila izgubljenega dobička, odškodnine ali drugega nadomestila.
8. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.



III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer okvirnega sporazuma o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.



3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.
2. Ponudniki si lahko lokacijo ogledajo po predhodni najavi na elektronskem naslovu uros.pikl@dobrepolje.si. Ogled lokacije je mogoč najpozneje do roka za postavitev vprašanj.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za**



določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Višina zavarovanja: 10% sprejetega zneska okvirnega sporazuma z DDV.

Čas veljavnosti: 60 dni po roku za dokončanje.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti **zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega zneska okvirnega sporazuma z DDV, ki bo veljavna najmanj šestdeset (60) dni po roku za dokončanje.

Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja kazni okvirnega sporazuma:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude na strani izvajalca;



- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Čas veljavnosti: pet (5) let.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje trideset (30) dni po prevzemnem zapisniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, sicer se bo štelo, da Okvirni sporazum ni uspešno izveden, naročnik pa bo z naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma zadržal sredstva v višini 5 % realizirane vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu z določili okvirnega sporazuma in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.



3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS) (Uradni list RS, št. 22/19), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas



oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.
2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

¹ [Obligacijski zakonik \(OZ\)](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v



nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2% od sprejetega zneska okvirnega sporazuma z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku



naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. del okvirnega sporazuma. V tem primeru se ustrezno zniža vrednost okvirnega sporazuma. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

XXI. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis okvirnega sporazuma po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. V roku **osmih (8) dni** po podpisu okvirnega sporazuma mora izbran ponudnik predložiti **zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma obveznosti v višini 10%**



sprejetega zneska okvirnega sporazuma z davkom na dodano vrednost (DDV), ki mora biti veljavna najmanj šestdeset (60) dni po predvidenem roku za dokončanje del.

4. Okvirni sporazum prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše okvirni sporazum in predloži garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.
5. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku petnajstih (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del.
6. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.
7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne okvirnega sporazuma v petnajstih (15) dneh od prejema okvirnega sporazuma ali ne predloži garancije za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma v osmih (8) dneh po podpisu okvirnega sporazuma, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti– točka a) 1. odstavek 76. člena ZJN-3**

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 4 tudi podizvajalec.
3	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni letni promet najmanj v višini 300.000,00 EUR.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel in zaključil najmanj en (1) projekt gradnje, rekonstrukcije ali sanacije asfaltne cestne infrastrukture, v okviru katerega je bilo izvedeno asfaltno vozišče v dolžini najmanj 500 m ali v površini najmanj 3.000 m². Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, pri katerem so bila dela dokončana in prevzeta s strani naročnika. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla izvesti večino del za katera izkazujejo sposobnost. <i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbeni kazen, niso bila zaračunana zamudna kazen, ni bil sprožen sodni spor, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal okvirnega sporazuma.</i> <i>Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.</i>	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste) - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.
5	Da ima ponudnik zaposlenega vodjo gradnje (v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali ponudnik v skupni ponudbi), ki izpolnjuje pogoje v skladu z 18. in 19. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22-ZZNSPP) Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za usklajevanje del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost) - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER Vodja gradnje more biti zaposlen pri ponudniku (samostojnemu ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnemu ponudniku ali ponudniku v skupni ponudbi) Na poziv naročnika bo moral prijavitelj/ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: - Ustrezno dokazilo o zaposlitvi. - Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom.



XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali



podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls ali *.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer okvirnega sporazuma o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.



V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Reference in kadri

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

7. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

8. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

9. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

10. Izjava 4: Soglasje za preverjanje

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter podizvajalcev.

11. Izjava 5: Izjava »ne škoduj bistveno«

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter podizvajalcev.

12. Izjava 6: Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter podizvajalcev.

13. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P ali BON 2 ali potrdila bank oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 2 in 3 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 4 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil.
- Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom.



2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



1. Splošno

Obseg zahtevanih del je razviden iz ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacij, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

Gospodarski subjekt je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom.

Pred začetkom del je izbrani ponudnik oziroma izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti dejansko stanje objekta, kjer se bo investicija izvajala. Ponudnik oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe, ki bi nastale ob izvajanju del, ter poskrbeti za vrnitev v prvotno stanje. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora ponudnik vkalkulirati v cene po enotah ponudbenega predračuna.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o predpisih o varstvu pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.

Gospodarski subjekt odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno z izgradnjo objekta proti tretji osebi, za nepredvidene dogodke in škode na sosednjih objektih, ki so posledica gradnje, do polne vrednosti. Izbrani ponudnik oz. izvajalec bo v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma dostavil naročniku zavarovalno kritje za celotno vrednost okvirnega sporazuma.

Za vse materiale in konstrukcije je izbrani ponudnik oz. izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta, v skladu s pravilnikom o dokazilu o zanesljivosti objekta. Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezno listino o kakovosti materialov, nosi odgovornost za kakovost teh materialov izvajalec sam.

Izvajalec je dolžan pripraviti vso dokumentacijo potrebno za izvedbo komisijskega pregleda in prevzema del.

Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kakovostni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzorni organ in vodja del izvajalca.

Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem kakovostnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del in pridobljenem uporabnem dovoljenju mora gospodarski subjekt objekt predati naročniku v skladu z takrat veljavnim zakonom na področju gradnje objektov.

OKVIRNEGA SPORAZUMANA OBVEZNOST JE IZPOLNJENA TAKRAT, KO:

- so odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene na kakovostnem pregledu in je uspešno opravljen komisijski pregled in prevzem del ter izvedel vse za predajo vse dokumentacije (dokazila o zanesljivosti, PID in NOV) ter odprava pomanjkljivosti.



Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavniki naročnika, nadzornega organa in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in ko je podpisan primopredajni zapisnik.

Šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika in predaji vse dokumentacije lahko izvajalec izstavi končno situacijo.

2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne trošarine, takse, prevoze, zavarovanja, montaže, dobave, vgradnje, prevoze franco gradbišče, razvoz, raznos, izolacijo kovinskih spojev, izolacijski premazi, rezanje cevi, drobni in vezni material idr.) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje. Stranki okvirnega sporazuma se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitev.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo tako ponudbo izločil.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa«.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Cena ponudbe se oblikuje na osnovi popisa del s količinami in cenami. Cene/enoto določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse zahteve iz te točke pod odstavkom »CENA NA ENOTO«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.



Gospodarski subjekt ne bo uveljavljal nobenih pomanjkljivih popisov; iz naslova naknadno ugotovljenih pomanjkljivih popisov, ne bo uveljavljal razlik v ceni, ali podaljšanja roka okvirnega sporazuma za zaključek del, ali kakršnihkoli drugih zahtev.

Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Ponudbena cena obsega izvedbo vseh naročenih del tako, da:

- a) bodo izpolnjeni pogoji za oddajo del iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- b) bodo dela izvedena skladno s projektno dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli,
- c) izvajalec zagotovi (za vsa svoja izvedena dela) vso potrebno dokumentacijo o izvedenih delih za uspešno primopredajo objekta.

Če se med izvedbo pokaže potreba po izvedbi drugih del (npr. zunanja ureditev, povečan obseg del na komunalni ureditvi, ki je pogojen z zahtevami tretje osebe in nad izvedbo teh del naročnik in izvajalec nimata vpliva) na istem gradbišču, bo izvajalec le ta prevzel pod istimi pogoji kot dela iz osnovne okvirnega sporazuma; za enaka ali podobna dela, kot so dogovorjena po tem okvirnem sporazumu, bo cene obračunal po cenah iz predračuna okvirnega sporazuma; za ostala dela, ki niso podobna delom iz predračuna okvirnega sporazuma, pa se bo oddaja javnega naročila, nadaljevala v skladu z določbami veljavne javnonaročniške zakonodaje.

V ponudbenem predračunu je lahko v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3).

3. Cena na enoto mora zajemati

V ponujenih cenah na enoto morajo biti, razen če je posamezen strošek v ponudbenem predračunu izrecno določen kot samostojna postavka, vključeni vsi stroški, potrebni za pravilno, kakovostno in popolno izvedbo naročenih del, zlasti:

- vrednost potrebnega materiala, dobave, prevozov, vgradnje ter vseh pripravljalnih, pomožnih in zaključnih del;
- stroški organizacije, ureditve, zavarovanja, vzdrževanja in odstranitve gradbišča;
- stroški potrebnega strokovnega kadra, vključno z vodjo gradnje oziroma vodjo del in delovodjo;
- stroški začasne prometne ureditve, prometne signalizacije, potrebnih zapor ceste in z njimi povezanih postopkov ter objav;
- stroški potrebnih začasnih priključkov, energije, vode in drugih obratovalnih stroškov gradbišča;
- stroški morebitnega črpanja vode pri izvajanju izkopov in drugih del;
- stroški potrebnih tehnoloških elaboratov, dokazil, preiskav, meritev, certifikatov in atestov za vgrajene materiale in izvedena dela;
- stroški potrebnih zakoličb, označitev, zaščite in zavarovanja obstoječih komunalnih vodov in naprav ter stroški, povezani z zahtevami njihovih upravljavcev;
- vsi stroški ravnanja z gradbenimi odpadki in zemeljskim izkopom, vključno z ločenim zbiranjem, nakladanjem, prevozom, predelavo oziroma oddajo pooblaščenemu prevzemniku ter pridobitvijo zahtevanih dokazil;
- vsi potrebni notranji in zunanji transporti materiala, opreme, izkopa in odpadkov;
- stroški zavarovanja del, gradbišča in odgovornosti izvajalca;
- stroški zagotavljanja varnosti in urejenosti gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi;
- stroški priprave dokumentacije, potrebne za pregled, prevzem in primopredajo izvedenih del;



- stroški zaključnega čiščenja gradbišča in okolice ter odvoza odvečnega materiala;
- stroški odprave poškodb, ki jih izvajalec povzroči pri izvajanju del, ter vzpostavitve prizadetih površin in objektov v prvotno oziroma ustrezno stanje;
- stroški odprave napak na izvedenih delih;
- vsi drugi stroški, ki so neposredno potrebni za pravilno in popolno izvedbo naročenih del skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke in veljavnimi predpisi.

Plačila se opravijo na podlagi izdanega e-računa. Osnova za izstavitve računa je izdelana in potrjena mesečna situacija, ki jih izvajalec predloži v treh izvodi v potrditev naročniku. Potrjena situacija s strani naročnika oz. njegovega nadzornega organa je osnova za izstavitve e-računa.

Rok plačila računa je v 30-ih dneh od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

4. Dodatna dela

Ponudnik bo cene za dodatna dela oz. gradnje oblikoval tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne okvirnega sporazuma; cene se izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov (vendar vedno v primerljivi in sorazmerni vrednosti po osnovni ponudbeni ceni) oziroma po ponudbenem popisu del, okvirnega sporazuma ter gradbenih norm in ponujenega popusta po osnovni ponudbi. O tem se bo sklenil aneks.

V primeru spremenjenih del je izvajalec dolžan ponuditi ceno na enoto, ki bo, glede na kvaliteto spremenjenega dela, sorazmerno večja ali manjša, glede na ponudbeno ceno.

5. Tehnične specifikacije

Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Predračun (excel) in projektne dokumentacije.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Predračunu (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe natančno preučiti zahteve iz ponudbenega predračuna.



3 OKVIRNI SPORAZUM



3.1 OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

OBČINA DOBREPOLJE
Videm 35
1312 Videm – Dobrepolje

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):	SI 57506396
MATIČNA ŠTEVILKA:	5886252000
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	SI56 0110 0010 0002 086
KI JO ZASTOPA	ŽUPAN JANEZ PAVLIN

v nadaljevanju »naročnik«

in

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):	_____
MATIČNA ŠTEVILKA:	_____
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	_____
KI GA ZASTOPA	_____

nadaljevanju »izvajalec«

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. _____

Rekonstrukcija LC Rapljevo – Vrbovec

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- se okvirni sporazum sklepa na podlagi javnega naročila: Rekonstrukcija LC Rapljevo – Vrbovec, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- ker naročnik v času izvedbe postopka javnega naročanja ne more vnaprej natančno določiti dejanskih potreb oziroma količin, stranki sklepata okvirni sporazum;



- količine, navedene v ponudbenem predračunu oziroma popisu del, so ocenjene in informativne narave. Naročnik se ne zavezuje naročiti vseh navedenih količin niti ne jamči za minimalni obseg naročil.
- izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo. Izvajalec se obveže, da bo skupaj z naročnikom in podizvajalci preučil kompletno projektno tehnično dokumentacijo;
- ima naročnik sredstva zagotovljena na proračunski postavki 0413060 Rekonstrukcija občinskih cest;

2. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo gradbena, obrtniško in instalacijska dela, ki so vezana na javno naročilo Rekonstrukcija LC Rapljevo – Vrbovec po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil dela tega okvirnega sporazuma v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ____ z dne _____,
- b. Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- c. Ponudba izvajalca št. _____,
- d. Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.
Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Predmet javnega naročila je izvedba rekonstrukcije lokalne ceste Rapljevo – Vrbovec.

V okviru naročila se predvidoma izvedejo zlasti naslednja dela:

- postavitve in vzdrževanje začasne prometne signalizacije v času izvajanja del;
- brazdanje in izravnavo obstoječega makadamskega vozišča;
- čiščenje in profiliranje obstoječih cestnih jarkov z odvozom materiala;
- izvedba cevnihih prepustov z izkopom, obbetoniranjem in zasipom;
- izvedba vzdolžnih drenaž z drenažnim zasipom;
- izvedba vtočnih jaškov z rešetkami;
- izvedba betonskih iztočnih glav prepustov;
- dobava in vgradnja tamponskega materiala;
- izdelava finega planuma s planiranjem in valjanjem;
- ureditev stikov z obstoječimi asfaltnimi površinami;



- izvedba nosilne in obrabne asfaltne plasti vozišča;
- izvedba asfaltne mulde;
- izvedba bankin.

Natančen obseg in količine posameznih del so razvidni iz ponudbenega predračuna. Količine so ocenjene in se bodo obračunavale glede na dejansko izvedene količine, potrjene s strani naročnika oziroma nadzornega organa.

Predmet naročila vključuje tudi vse potrebne Transporte, dobavo in vgradnjo materialov, montažo opreme, preizkuse, čiščenje gradbišča, ravnanje z odpadki, sodelovanje z upravljavci komunalnih vodov ter izvedbo vseh pomožnih in zaključnih del, potrebnih za celovito in funkcionalno dokončanje ureditve.

Izvajalec mora dela izvesti skladno s projektno dokumentacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, projektantskimi pogoji, soglasji upravljavcev komunalne infrastrukture ter pravili stroke.

Dela okvirnega sporazuma obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo vključno z dobavo vsega potrebnega materiala, kot je predvideno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika ter tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo, zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____ dane v postopku javnega naročila.

5. člen

S tem okvirnim sporazumom se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v roku okvirnega sporazuma in za ceno na enoto izvedel vsa naročena dela.

Izvajalec bo izvršil dela iz tega okvirnega sporazuma skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, Tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi za tovrstne objekte in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz tega okvirnega sporazuma strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kakovosti in količinah določenih v predračunu.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo del okvirnega sporazuma, projektno, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo dela okvirnega sporazuma izvajala.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil vsa dela, potrebna do primopredaje del, naročnik pa se obvezuje plačati dejansko opravljena dela določeno s tem okvirnim sporazumom.

Morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti v projektno tehnični dokumentaciji ne odvezujejo izvajalca od izvedbe del kot so določena s tem okvirnim sporazumom. Izvajalec je o morebitnih pomanjkljivostih ali nepravilnostih dolžan obvestiti naročnika v roku 7. dni od uvedbe v delo.

Izvajalec bo upošteval zahtevan termin gradnje in mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, dostopi do lokacij gradnje, zahtevami naročila in s prejeti tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

6. člen



V zvezi z izvajanjem s tem okvirnim sporazumom prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo na svoj strošek (vključeno v ceno) izvedel vsa dela, ki so navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma popisu del (upoštevaje splošna in podrobna navodila).

KAKOVOST DELA

7. člen

Izvajalec je dolžan dela po tem okvirnem sporazumu opraviti po pravilih stroke, v določenem roku okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika ter tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo, ki so del tega okvirnega sporazuma in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in pisnim potrdilom s strani nadzornega inženirja.

Izvajalec bo izvedel dela po tem okvirnem sporazumu s svojim materialom, ki mora ustrezati standardom, v primeru pa, da material ni podvržen standardom, mora biti prve kvalitete, izvajalec pa mora to dokazati s poročili institucij, ki so za to pooblaščen v Republiki Sloveniji.

Če je potrebno, mora izvajalec opraviti ustrezna preizkušanja materiala, naročiti dodatne preiskave oziroma izvedenska mnenja, ki bodo morebiti potrebna tekom izvedbe del v kolikor nadzornik ali investitor ugotovi sum na kvaliteto vgrajenega materiala ali storitve na objektu.

Stroške navedenega trpi izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitne naknadne izbire materialov različnih cenovnih razredov, ki niso vključeni v ponudbeni predračun. V tem primeru izvajalec in naročnik naknadno določita ceno.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvaliteto izvajanja del, uporabo neprimerne materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec in ni upravičen do zahtevkov iz tega naslova.

NAJVIŠJA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

8. člen

Vrednost del okvirnega sporazuma je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- davek na dodano vrednost	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____

Davek na dodano vrednost se obračunava skladno z določili Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14,



90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

Vrednost okvirnega sporazuma vsebuje vse elemente cene, manipulativne stroške, takse, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

9. člen

Opravljenega dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni inženir in investitor.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega desetega (10.) v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku štirinajst (14) dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tem okvirnem sporazumu, glede spornega zneska pa v roku štirinajst (14) dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v desetih (10) dneh po končni primopredaji del.

10. člen

Naročnik bo nakazoval zneske trideseti (30) dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun izvajalca, ki izhaja iz tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci, bo naročnik, na podlagi računa oziroma situacije, plačal neposredno podizvajalcem, če slednji to zahtevajo.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.



Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščenim instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

11. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s tem okvirnim sporazumom, ali če izvajalec kasni z deli po potrjenem terminskem planu za več kot pet (5) dni vse dotlej, dokler izvajalec obveznosti okvirnega sporazuma ne izpolni.

12. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjen ta okvirni sporazum. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k temu okvirnemu sporazumu v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na ceno okvirnega sporazuma. Podlaga za sklenitev dodatka je izveden postopek pogajanj.

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti okvirnega sporazuma,
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo,
- potrditi predviden terminski plan izvajanja del, ki ga pripravi izvajalec, ko je ta ustrezen,
- izvajalcu zagotoviti gradbišče (zemljišča) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča,
- zagotavljati dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanih in nejasnostih, ki odstopajo od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev obveznosti okvirnega sporazuma,
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo,
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila, da je odpravil vse eventualne ugotovljene nepravilnosti na kvalitetnem pregledu objekta pred prevzemom le tega,
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz okvirnega sporazuma.

V zvezi z izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu se izvajalec na svoje stroške obvezuje:

- naročniku predložiti v odobritev podizvajalce, predvidene za izvedbo del okvirnega sporazuma,
- izvršiti dela po opisih del in predračunu ter drugih pogojih dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi in gradbenimi uzancami,
- ščititi interese naročnika,



- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost celotnega objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, otrok, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo
- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, na vseh bližnjih prostorih v objektu obnove, bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, in ostalo),
- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- pred pričetkom del dostaviti v pregled in potrditev inženirju in naročniku tehnološko ekonomski elaborat,
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- zagotoviti vodjo del upošteva Gradbeni zakon, ter ga s sklepom imenovati,
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke,
- naročniku skladno z roki iz tega okvirnega sporazuma predati PID-e, Dokazilo o zanesljivosti objekta, geodetske posnetke in geodetski načrt izvedenega stanja ter Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (izjave o lastnostih) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi – vse v štirih (4) izvodih in na CD-ju (DWG odprta verzija in PDF verzija), kar pri primopredaji postane last naročnika, ki to dokumentacijo v nadalje lahko nemoteno uporablja,
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti na vnaprej predpisanem obrazcu naročnika, naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno dokumentacijo,
- za izvršena dela dostaviti poročila oz. protokole pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah in pregledih,
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik),
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču,
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in sprotno očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli,
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost celotnega objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo,
- dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami tega okvirnega sporazuma in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi,
- bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu



- in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov in načrta,
- izvajati na lastne stroške redne in sprotne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo),
 - organizirati oziroma plačati sprotno vsakodnevno in finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije,
 - izročiti naročniku jamstva za rokovo in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda,
 - voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o gradbiščih,
 - zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del - gradbeni delovodja in vodja del,
 - bo zagotovil obvezno prisotnost vodje del in gradbenega delovodje ter vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
 - bo zagotovil prisotnost vodje gradnje, vodje del in gradbenega delovodje na morebitnih inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja,
 - bo kopijo prijave gradbišča na gradbišču namestil na vidno mesto,
 - seznaniti vse svoje podizvajalce z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji,
 - izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz tega okvirnega sporazuma,
 - v kolikor katerikoli od podizvajalcev (v primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci) zamuja z deli na objektu za osem (8) ali več dni glede na potrjen terminski plan napredovanja del, je izvajalec, podizvajalca teh del dolžen zamenjati z drugim, ki ga mora nominirati po pogojih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
 - po končanju vseh del okvirnega sporazuma po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku,
 - takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene,
 - sodelovati z naročnikom do primopredaje pri tehničnem pregledu ter v času garancijskih rokov,
 - da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe brez predhodnega soglasja naročnika.

Izvajalec mora na svoje stroške zagotoviti tudi izdelavo in postavitev gradbiščnih tabel (skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi del ravnal v skladu z veljavno **Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih**, in izdelanim **Načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki** ter da bo investitorju predložil vsa potrebna dokazila o začasnem skladiščenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov oziroma izvajalcu obdelave teh odpadkov. Izvajalec prevzema vse posledice, ki bi nastale zaradi neupoštevanja navedenih predpisov oziroma načrta.

13. člen

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga je osnova za ovrednotenje del, ki se obračunavajo.



14. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v ceno okvirnega sporazuma vključeno, v kolikor niso samostojne postavke v ponudbenem predračunu, tudi:

1. stroške garancije za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostale stroške vezane na garancije ter pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije,
2. stroške vseh potrebnih del, ki so potrebna za izvedbo del oz. za dokončanje in izvedbo posamezne postavke popisa del tudi v primeru, da ta dela niso bila podrobno oz. eksplicitno navedena in opisana v popisu del ter so nujna za izvedbo in bi jih izvajalec kot strokovnjak moral prepoznati,
3. dostop do gradbišča in vsi stroški povezani s tem,
4. stroške delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
5. delo preko rednega delovnega časa,
6. stroški prevajanja, če je le-to potrebno,
7. vse stroške, ki izhajajo iz zahtev varstva pri delu in varnostnega načrta, stroške izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, vse stroške vezane na ureditev in organizacijo gradbišča,
8. izvesti ureditev in organizacijo gradbišča v skladu z Gradbenim zakonom, Pravilnikom o gradbiščih in varnostnim načrtom,
9. stroške izdelave, dobave postavitve ter odstranitve ustrezne gradbiščne table v skladu z Gradbenim zakonom ter stroške razlagalnih tabel za čas gradnje in po končani gradnji, po programskih navodilih,
10. stroške dostopnih poti in naprave začasnih delavnic in deponij, namestitve zaščitnih naprav (gasilni aparati), stroške dvigal in avtodvigal s potrebno ploščadjo in potrdilom o pregledu, namestitve omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje itd.,
11. stroške gradbiščne pisarne, vključno z vsemi stroški soglasij in priklopov, porabe ter odstranitve za potrebe gradbišča (voda, elektrika, internet, kemični WC...),
12. dobava materialov, skladiščenje, vključujoč dostavo na gradbišče, prevzemanje dostave materialov in izdelkov dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
13. vse stroške, vezane na obveznost gospodarskega subjekta, da zapisniško in s kamero ugotovi in dokumentira obstoječe stanje okolice objektov in prometne infrastrukture, ki jo bo uporabljal v času gradnje (dokumentacijo mora hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja),
14. stroške zakoličbe in zaščite obstoječih komunalnih naprav (elektrika, vodovod, kanalizacije, telekomunikacije ...) in označitev obstoječih vodov (označitev vodov se s strani upravljalcev se obvezno evidentirajo v gradbeni dnevnik),
15. stroške zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav,
16. stroške zakoličbe objektov in tras cevovodov ter zunanje ureditve, vključno s postavitvijo profilov,
17. nositi stroške soglasij in druge stroške vezane na uporabo javnih površin,
18. stroške nege materialov med gradnjo in končnega produkta po posamezni postavki (vse do predaje investitorju),
19. stroške, povezane z dobavo materialov franco gradbišče,
20. stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin s tem v zvezi,
21. vse stroške vezane na zaščito elementov in prostorov ter cest, ki niso predmet del okvirnega sporazuma,
22. stroške zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet tega naročila,



23. strošek prisotnosti geomehanika na licu mesta pri prevzemu temeljnih tal, vmesnih faz nasipavanja terena in planuma zgornjega ustroja ter in izdelavo geomehanskega poročila,
24. vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z morebitnimi ostalimi izvajalci na gradbišču,
25. stroške vseh morebitno potrebnih del zaradi neugodnih vremenskih razmer,
26. stroške zavarovanj eventualnih poškodb za nepredvidene dogodke in škode,
27. nositi vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) in Načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki ter stroške eventualnih taks ter vse notranje Transporte vseh materialov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
28. vsi stroški pripravljalnih del, drobnega materiala, zarisovanj, montaž, demontaž, zaključnih del, stroški, transporti, manipulativni stroški, nege materialov do predaje objekta naročniku,
29. odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir kulturnozgodovinskega ali arheološkega pomena,
30. strošek kontrole kakovosti vseh vgrajenih materialov in oz. izvedbenih del (npr. zbitost, ravnost, tesnost, trdnost, ipd.), strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav, oz. vse potrebne dokazne dokumentacije za izdelavo dokumenta o zanesljivosti objekta,
31. stroške čiščenja lokacije izvedbe del in manipulativnih poti med izvedbo del in po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, med delom in po končanem delu,
32. stroške vzpostavitve uporabljenega zemljišča in/ali lokacije izvedbe del v prvotno stanje in stroške odprave vseh poškodb na drugih objektih, napravah, površinah in na dostopnih poteh, ki so nastali zaradi gradnje,
33. strošek izjav o lastnostih, poročil in drugih potrebnih meritev, izjav itd. za pripravo dokazila o zanesljivosti objekta,
34. stroške izdelave posnetka profilov za izračun mas pred pričetkom del in po končani posamezni fazi (izkopi, nasipi); izdelava posnetka je osnova za obračun del in obvezna priloga knjigi obračunskih izmer, ki jo mora izvajalec izdelati in dostaviti nadzoru v pregled,
35. strošek izdelave geodetskega načrta novega stanja zemljišča z vrisanimi komunalnimi vodi (kanalizacija, elektrika ...),
36. dezinfekcija cevovoda s klornim šokom, bakteriološka analiza vode z izdajo potrdila ter izpiranje cevovoda,
37. strošek odvoza odpadnega materiala in embalaže,
38. vse stroške drobnega materiala za izvedbo postavk po popisu del,
39. vsi stroški povezani z izvedbo kot zaključene celote, kvalitetnega pregleda in primopredajo naročniku ter predajo, vključno z vso ustrezno in zahtevano dokazno dokumentacijo naročniku oz. investitorju,
40. vse stroške vezane na dokazovanje in na predložitev dokazne dokumentacije naročniku o izpolnjevanju zahtev vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, z dne 19.09.2017),
41. ter vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov,
42. v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključiti v ceno na enoto posamezne postavke,
43. Inženiring pri izdelavi in zagonu opreme strojnih in elektro instalacij do pridobitve uporabnega dovoljenja,
44. stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu



Vrednost okvirnega sporazuma vsebuje vse elemente cene in krije vse stroške za izvedbo okvirnega sporazuma in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

V ceno so zajeti vsi stroški porabe energije, vode, kanalščine in drugih komunalnih storitev, ureditve in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce, obednico in prostor za počitek (razvedrilo), fizično in tehnično varovanje gradbišča, varovanje materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov.

V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov.

V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, gradbišča ter morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, kavcijskih zavarovanj zavarovalnic, stroški prispevkov, taks in varstva pri delu.

15. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s tem okvirnim sporazumom izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika oziroma gradbenega nadzora, če ga investitor za to pooblasti.

Za dodatna nepredvidena dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz okvirnega sporazuma skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec, upoštevajoč vse predhodne rabate dobaviteljev za dobavljen material. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu upoštevajoč komercialne rabate za istovrstna dela, blago in opremo, skladno s pogoji, ki so vezani na njihovo naročilo. Izvajalec je dolžan pri dodatnih delih upoštevati in prikazati v ponudbi tudi vse komercialne rabate dobaviteljev za dobavljene materiale.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovnemu okvirnemu sporazumu.

Nepredvidena dela so tista dela, ki jih je potrebno nujno opraviti zaradi zagotovitve stabilnosti objekta ali zaradi preprečitve škode, povzročena z nepričakovanim oziroma izrednim dogodkom. Izvajalec lahko izvede nepredvidena dodatna dela tudi brez predhodnega soglasja naročnika, če je to nujno potrebno zaradi zagotavljanja varnosti in stabilnosti objekta.

16. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti inženirja in naročnika in brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Pojave in ukrepe morata izvajalec in inženir, po skupnem ogledu, zapisati v Zapisnik o evidentiranju, ki ga inženir, skupaj s predlogom ukrepov nemudoma, najkasneje pa v treh dneh po ogledu predloži naročniku.

Vsako spremembo oz. odstopanje od projekta, morata pisno potrditi projektant in vodja projekta, sicer se smatra, da to ni potrjeno.

Izvajalec mora pred vgradnjo dostaviti naročniku in nadzornemu inženirju po vsaj 3 (tri) vzorce materiala v pregled in potrditev.

DOKUMENTACIJA



17. člen

Ob uvedbi v delo oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

1. dati izvajalcu informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne
2. dati izvajalcu en (1) izvod DGD in PZI projektne dokumentacije
3. dati izvajalcu prostor potreben za izvedbo z okvirnim sporazumom prevzetih del

Izvajalec je uveden v posel s predajo navedenega.

Dostavo dokumentacije je treba zapisniško prevzeti z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente, z zapisnikom uvedbe izvajalca v delo.

18. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne certifikate in vso ostalo dokumentacijo v smislu veljavnega Gradbenega zakona z vsemi spremembami in veljavnega Zakona o gradbenih proizvodih z vsemi spremembami.

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov, ki jih sproti pregleduje in potrjuje nadzorni inženir. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

Ob primopredaji je izvajalec dolžan na svoj strošek naročnika seznaniti z obratovanjem objekta in obratovanjem vgrajenih naprav. V kolikor je potrebno šolanje naročnika pri posameznem dobavitelju, mora zagotoviti tudi to na svoje stroške.

ROK IZVEDBE

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dela dokončal **najpozneje do 15. 11. 2026** ter v dodatnem enem (1) mesecu pripravil in naročniku predal vso zahtevano dokumentacijo.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku osmih (8) dni po uvedbi v delo izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del ter si zagotoviti potrditev le tega s strani gradbenega nadzora in investitorja. V kolikor izvajalec ne predloži v predvidenem roku v potrditev terminskega plan, lahko naročnik odpove okvirni sporazum iz krivdnih razlogov na stroške izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v določenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del po potrjenem terminskem planu, sme naročnik odstopiti od okvirnega sporazuma na stroške izvajalca in ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.



Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni primopredajni pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri končnem kvalitetnem in komisijskem pregledu ter zapisniško izvedena predaja objekta in izročitev vse potrebne dokumentacije investitorju.

Naročnik in izvajalec morata dosledno upoštevati tudi druge roke kot jih določa ta okvirni sporazum in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

20. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

1. zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
2. zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tem okvirnem sporazumu lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku dveh (2) delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v okvirnem sporazumu.

V obeh primerih se sklene aneks k okvirnemu sporazumu. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi nadzornik.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata gradbeni nadzornik in izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitve trajala do trideset (30) dni, sta stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

Spremembo okvirnega sporazuma za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje pet (5) dni pred iztekom rokov iz 19. člena tega okvirnega sporazuma. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti.



ZAMUDE

21. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, ali ne zagotovi prisotnosti vodje del na gradbišču skladno z 26. in 27. členom tega okvirnega sporazuma, mora plačati naročniku dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (pet promilov) od vrednosti prevzetih del z DDV, za vsak koledarski dan zamude ali neprisotnost vodje del na gradbišču kot izhaja iz 26. in 27. člena tega okvirnega sporazuma. Višina kazni navzgor je omejena na 20% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Če znesek kazni okvirnega sporazuma preseže vrednost 20% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma na strošek izvajalca.

V primeru zakasnitve del glede na potrjen terminski plan v posameznem (mesečnem) obračunskem obdobju, za več kot pet (5) dni, ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil posamezne faze (situacije), do izpolnitve obveznosti okvirnega sporazuma po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške gradbenega nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju del okvirnega sporazuma.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Najkasneje v osmih (8) dneh po podpisu okvirnega sporazuma mora izvajalec naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in sicer v višini 10% najvišje vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Z garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma se zavaruje kvalitetna izvedba del okvirnega sporazuma, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in okvirnega sporazuma, poplačilo kazni okvirnega sporazuma zaradi prekoračitve roka okvirnega sporazuma, spoštovanje drugih določil okvirnega sporazuma, v primeru celotne neizpolnitve obveznosti okvirnega sporazuma ali delne neizpolnitve obveznosti okvirnega sporazuma, če delno izpolnjena storitev izvajalca po okvirnem sporazumu ne zadovoljuje zahtev okvirnega sporazuma.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve z okvirnim sporazumom prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska Finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

23. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s tem okvirnim sporazumom ali ne izvaja del v skladu s tem okvirnim sporazumom, sme naročnik oddati delo v celoti ali deloma, drugemu izvajalcu. Morebitno razliko v ceni ter vse morebitne stroške, vključno kazen okvirnega sporazuma in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz tega okvirnega sporazuma. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno ne predloži pravočasno v potrditev terminskega plana, ne prične pravočasno z deli ali neupravičeno prekine ali ustavi dela.



24. člen

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdela po končni primopredaji, bodo še:

- gradbeni dnevnik in gradbena knjiga,
- končna situacija za izvršena dela,
- dokumentacija za tehnični pregled objekta, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku ob končnem obračunu.

UKINITEV GRADBIŠČA

25. člen

Izvajalec je na svoje stroške dolžan odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, če jih je postavil.

Prav tako je izvajalec zavezan na svoje stroške v celoti finalno očistiti obnovljeni oziroma novozgrajeni objekt vključno z opremo, urediti oz. vzpostaviti v prvotno stanje okolico, ceste in komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

V primeru, da izvajalec ne izvede teh del do dogovorjenega roka, navedenega v zapisniku o prevzemu del, lahko to opravi naročnik na izvajalčeve stroške.

Izvajalec je v tem primeru v petnajstih (15) dneh po prejemu zahtevka naročnika, dolžan poravnati vse stroške neizvedenih del.

V kolikor izvajalec ne poravna obveznosti iz predhodnega odstavka, naročnik lahko znesek unovči iz finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

26. člen

Odgovorni pooblaščen predstavnik naročnika je Uroš Pikel.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Izvajalec določa za:

- vodjo gradnje _____,

Nadzornik za okvirni sporazum je _____ in zanj _____.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev in sicer po nadzornem organu, določenemu v drugem odstavku tega člena tega okvirnega sporazuma ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata stranki okvirnega sporazuma pisno obvestiti druga druga, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

VODJA DEL IN VODJA GRADNJE



27. člen

Izvajalec mora poskrbeti z sklepom za imenovanje in določitev vodje del in vodij posameznih del in s tem pisno seznanimi naročnika v roku petnajstih (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma. Vodja del mora biti ista oseba kot je navedena v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katere je sklenjen ta okvirni sporazum.

Vodja del mora opravljati dela na objektu samem. Mora biti dosegljiv za investitorja in mora biti prisoten na vseh sestankih in rednih tedenskih koordinacijah z investitorjem.

Vodja del je tudi vodja gradbišča, ki ga z sklepom imenuje izvajalec.
Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

Vodja del mora opravljati dela na objektu samem in mora biti prisoten vsakodnevno na gradbišču, v nasprotnem primeru mu lahko naročnik za vsak dan, ko ne bo prisoten, zaračuna kazen okvirnega sporazuma skladno z 21. členom tega okvirnega sporazuma. Mora biti dosegljiv za investitorja in mora biti prisoten na vseh sestankih in rednih tedenskih koordinacijah z investitorjem.

PREVZEM DEL

28. člen

Po dokončanju vseh del okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika (investitorja) in nadzorni organ ter predlagati izvedbo tehničnega pregleda in prevzema del.

Obvestilo o dokončanju del mora izvajalec vpisati v gradbeni dnevnik in istočasno posredovati pisni dopis naročniku.

Rok za izvedbo tehničnega pregleda prične teči z dnem, ko sta bila vpis v gradbeni dnevnik in pisno obvestilo naročniku oba opravljena.

Tehnični pregled se opravi z namenom ugotovitve, ali so dela izvedena skladno z določili tega okvirnega sporazuma, projektno in tehnično dokumentacijo, veljavnimi predpisi ter pravili stroke.

Tehnični pregled opravi komisija, ki jo sestavljajo predstavniki naročnika, izvajalca, nadzornega inženirja ter po potrebi projektanta.

O opravljenem tehničnem pregledu se sestavi zapisnik, v katerega se vnesejo:

- ugotovitve o skladnosti izvedenih del z dokumentacijo in okvirnim sporazumom,
- morebitne napake ali pomanjkljivosti,
- rok in način njihove odprave,
- ter morebitni dogovor o podaljšanju roka za primopredajo del.

V primeru ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti je izvajalec dolžan te odpraviti v roku, določenem v zapisniku o tehničnem pregledu, na svoje stroške in brez pravice do dodatnega plačila. Po odpravi napak se opravi ponovni pregled, o katerem se sestavi zapisnik, s katerim se ugotovi odprava napak.

Ko so vsa dela izvedena v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in dokumentacijo ter so odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti, naročnik in izvajalec opravita primopredajo del. O prevzemu del se sestavi zapisnik o prevzemu del, ki ga podpišeta pooblaščenata predstavnika obeh strank okvirnega sporazuma.

Z dnem podpisa zapisnika o prevzemu del se šteje:



- da je izvajalec v celoti izpolnil svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, razen če so v zapisniku izrecno navedene manjše napake, ki ne vplivajo na varno in nemoteno uporabo objekta;
- da je naročnik objekt prevzel;
- da prične teči garancijski rok iz 30. člena tega okvirnega sporazuma;
- in da odgovornost za rizik preide na naročnika.

Če izvajalec ne pristopi k tehničnemu pregledu ali primopredaji del v roku, ki ga določi naročnik, se šteje, da se z ugotovitvami komisije strinja in da je bil objekt prevzet brez pridržkov.

V primeru, da izvajalec ugotovljenih napak v določenem roku ne odpravi, ima naročnik pravico:

- odpraviti napake z drugim izvajalcem ali sam, na stroške izvajalca;
- zadržati ustrezen del plačila do odprave napak;
- ali unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec je ob primopredaji dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, zahtevano po tem okvirnem sporazumu in veljavni zakonodaji, in sicer najmanj:

- projektno dokumentacijo izvedenih del (PID),
- dokazila o skladnosti in izjave o lastnostih vgrajenih materialov,
- zapisnike o preizkusih, meritvah in kontrolah kakovosti,
- dokazila o odstranitvi gradbišča ter urejenosti območja ter
- navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta.

Brez izročitve dokumentacije iz prejšnjega odstavka se šteje, da prevzem del ni opravljen in da naročnik ni dolžan potrditi končne situacije.

Po uspešno opravljenem prevzemu del je izvajalec dolžan v roku desetih (10) dni izstaviti končno situacijo, ki jo naročnik pregleda in potrdi v roku štirinajstih (14) dni od prejema, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

29. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen jamstva za napake po določilih o garancijskih rokih in veljavnih gradbenih uzancah.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene končne primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

30. člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tem okvirnem sporazumu pet (5) let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva uporabe za vsa izvedena dela, za konstrukcijske in nosilne elemente pa deset (10) let od uspešno opravljene primopredaje objekta in uspešno podpisane primopredajnega zapisnika, ob upoštevanju gradbenih uzanc.



Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema del okvirnega sporazuma in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če stranki okvirnega sporazuma s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz tega okvirnega sporazuma s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

31. člen

Izvajalec mora najpozneje ob podpisu zapisnika o končnem prevzemu predložiti brezpogojno finančno zavarovanje v višini 5 % realizirane vrednosti z DDV, veljavno petletno obdobje garancijskega roka. Brez predložitve zavarovanja končni prevzem ni zaključen. Če se garancijski rok podaljša zaradi odpravljanja napak, mora izvajalec ustrezno podaljšati tudi zavarovanje.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku končna primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta v garancijskem roku.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, t.j. nakazilo sredstev na TRR naročnika.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z nakazilom, če je v sedmih dneh po izvedenem internem tehničnem pregledu in zapisniško opravljeni primopredaji del, nakazal sredstva v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV na račun naročnika. Nakazilo se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne naslednji dan po preteku garancijskega roka iz okvirnega sporazuma.

PODIZVAJALCI

32. člen



V primeru izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

V primeru izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del tega okvirnega sporazuma:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjenim okvirnim sporazumom s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom okvirnega sporazuma ali med izvedbo okvirnega sporazuma zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo



javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku treh (3) delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo okvirnega sporazuma prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

33. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja tega okvirnega sporazuma po krivdi ene od strank okvirnega sporazuma, nosi nastale stroške tista stranka okvirnega sporazuma, ki je s svojim ravnanjem povzročila prekinitev del ali razdrtje okvirnega sporazuma.

Ne glede na navedeno ima naročnik pravico do povračila vseh neposrednih in posrednih škod, ki mu nastanejo zaradi krivdnega ravnanja izvajalca.

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma kadarkoli, brez odškodninskih posledic za naročnika, če nastopi katerikoli od naslednjih razlogov:

- a. izvajalec pride v takšno finančno ali insolvenčno situacijo, zaradi katere ne more več izpolnjevati obveznosti okvirnega sporazuma, ali se zoper njega začne stečajni ali drug postopek zaradi insolventnosti,
- b. izvajalec v roku osmih (8) dni od uvedbe v delo ne predloži natančnega terminskega plana dinamike napredovanja del in ne pridobi njegove potrditve s strani nadzornega inženirja ter naročnika,
- c. izvajalec po svoji krivdi v roku štirinajstih (14) dni od uvedbe v delo ne prične z izvajanjem del okvirnega sporazuma,
- d. izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo posameznih faz del po potrjenem terminskem planu več kot dvajset (20) dni, oziroma če dela ne dosegajo zahtevane kakovosti in standardov, ter jih ne vzpostavi v roku niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- e. naknadno se ugotovi, da je bil izvajalec v času oddaje ponudbe v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 (razlogi za izključitev), zaradi katerih bi moral biti izključen iz postopka javnega naročanja,
- f. zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz Okvirnega sporazuma o delovanju Evropske unije (PDEU) ali iz ZJN-3, ki jih po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovi Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- g. izvajalec ne izpolnjuje okoljskih zahtev, določenih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- h. v drugih primerih, določenih z zakonom, ta okvirni sporazum ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik ni dolžan določiti dodatnega roka za izpolnitev, če je že očitno, da izvajalec svojih obveznosti ne bo mogel izpolniti v roku določenim z okvirnim sporazumom ali na zahtevan način.

Z dnem vročitve izjave o odstopu od okvirnega sporazuma prenehajo vse nadaljnje obveznosti strank okvirnega sporazuma, razen tistih, ki se nanašajo na:

- odpravo napak na že izvedenih delih,
- obračun in plačilo že izvedenih del,
- ter unovčenje in poravnavo finančnih zavarovanj.



Naročnik ima pravico sočasno z odstopom od okvirnega sporazuma unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in zadržati ustrezna sredstva do končne poravnave vseh obveznosti izvajalca.

Če do odstopa od okvirnega sporazuma pride po krivdi naročnika, ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih in potrjenih del ter do povračila neposredne škode, ki mu je zaradi tega nastala, vendar brez pravice do izgubljenega dobička.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

34. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo najpozneje v petnajstih (15) dneh po uvedbi v delo naročniku predložil dokazilo o veljavnem zavarovanju za čas izvajanja del, ki mora obsegati vsaj:

- zavarovanje gradbišča in gradbenih del (gradbeno zavarovanje), ki krije škodo zaradi osnovnih nevarnosti, kot so požar, eksplozija, neurje, poplava, udar strele, plaz, potres in druge naravne nesreče,
- zavarovanje odgovornosti izvajalca za škodo, povzročeno tretjim osebam (vključno z delodajalčevo odgovornostjo),
- zavarovanje za škodo iz naslova skritih napak za obdobje najmanj treh (3) let po zaključku gradnje.

Skupna višina zavarovalnih kritij mora biti primerna obsegu in vrednosti del okvirnega sporazuma, pri čemer morajo biti posamezne police sklenjene najmanj do višine ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

Naročnik mora, kadar dela izvaja, ali je predvideno, da bosta dela na gradbišču izvajala dva ali več podizvajalcev, imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, v skladu s veljavnimi predpisi s področja graditve objektov.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja izvedbe del.

REVIZIJSKA SLED

35. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj deset (10) let po izpolnitvi obveznosti okvirnega sporazuma za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.



Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti okvirnega sporazuma oziroma po poteku okvirnega sporazuma o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet tega okvirnega sporazuma poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami. Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev. Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezane nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma iz kakršnega koli razloga in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

Če do odstopa od okvirnega sporazuma pride po krivdi naročnika, ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih in potrjenih del ter do povračila neposredne škode, ki mu je zaradi tega nastala, vendar brez pravice do izgubljenega dobička.

KONČNE DOLOČBE

37. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

38. člen

Za razmerja, ki jih predmetni okvirni sporazum ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

39. člen



Izvajalec ne more prenesti nobene svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

40. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza okvirnega sporazuma naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se okvirni sporazum ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

41. člen



Okvirni sporazum je ničen, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjen in veljaven okvirni sporazum ničen, če pa okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

42. člen

Kakršne koli spremembe tega okvirnega sporazuma so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh strank okvirnega sporazuma.

43. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz tega okvirnega sporazuma, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

44. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štiri (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po (2) izvoda okvirnega sporazuma. Vsak izvod ima lastnost originala.

Ta okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpiše zadnja stranka okvirnega sporazuma in izvajalec naročniku predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum velja do 15. 12. 2026. Posamezna naročila za izvedbo del se lahko oddajajo le v času veljavnosti okvirnega sporazuma, pri čemer morajo biti **vsa naročena dela izvedena najpozneje do 15. 11. 2026**. Po 15. 11. 2026 naročnik novih posameznih naročil za izvedbo del ne more več oddajati. Naročnik lahko posamezna naročila na njegovi podlagi oddaja le v času njegove veljavnosti in največ do skupne vrednosti 243.442,62 EUR brez DDV oziroma 297.000,00 EUR z DDV. Po dosegu navedene najvišje skupne vrednosti naročnik novih posameznih naročil ne more več oddajati.

Prenehanje veljavnosti okvirnega sporazuma ne vpliva na pravice in obveznosti strank okvirnega sporazuma iz posameznih naročil, oddanih v času njegove veljavnosti, zlasti na obveznosti glede dokončanja naročenih del, predaje zahtevane dokumentacije, končnega obračuna, odprave napak, garancijskih obveznosti in veljavnosti finančnih zavarovanj.

NAROČNIK:

OBČINA DOBREPOLJE

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

JANEZ PAVLIN, ŽUPAN

PODPIS:



ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

IZVAJALEC:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:



3.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Izdajatelj menice – izvajalec:

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

TRR: _____

Banka: _____

Upravičenec:

OBČINA DOBREPOLJE

Videm 35

1312 Videm-Dobropolje

Predmet: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Javno naročilo: Rekonstrukcija LC Rapljevo–Vrbovec

Številka zadeve: 371-0010/2026

Okvirni sporazum št.: _____

Datum: _____

Izdajatelj menice izroča upravičencu dve (2) blanco podpisani menici kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma.

Izdajatelj menic nepreklicno pooblašča Občino Dobropolje, da predloženi blanco menici izpolni z vsemi manjkajočimi sestavinami, vključno z meničnim zneskom, datumom dospelosti in krajem plačila, ter jo unovči do višine:

_____ EUR

(z besedo: _____),

kar predstavlja 10 % zavarovane vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Upravičenec lahko menico unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti okvirnega sporazuma ne izpolni oziroma jih ne izpolni pravilno, kakovostno, v dogovorjenem obsegu ali roku;
- brez upravičenega razloga prekine ali opusti izvajanje prevzetih del;
- ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma kršitev v roku, ki mu ga določi naročnik;
- zamuja z izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in so izpolnjeni pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja po okvirnem sporazumu;
- ne poravnava svojih zapadlih obveznosti do podizvajalcev, kadar je to njegova obveznost;
- ob podaljšanju roka izvedbe ne zagotovi ustreznega podaljšanja veljavnosti finančnega zavarovanja;
- naročniku ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, če je takšno zavarovanje zahtevano;
- krši druge obveznosti, za katere okvirni sporazum izrecno določa možnost unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.



Izdajatelj menic soglaša, da sme upravičenec menico izpolniti z oznako »brez protesta« ter jo predložiti v plačilo oziroma unovčenje.

Izdajatelj menic hkrati nepreklicno pooblašča upravičenca, da menico predloži v unovčenje pri banki, pri kateri ima izdajatelj odprt transakcijski račun, oziroma pri drugi banki, pri kateri bo imel izdajatelj v času unovčenja odprt transakcijski račun.

To menično pooblastilo velja do _____, pri čemer mora biti finančno zavarovanje veljavno najmanj 60 dni po skrajnem roku za dokončanje vseh naročenih del.

Izdajatelj se zavezuje, da bo v primeru podaljšanja roka izvedbe pravočasno zagotovil podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja oziroma predložil novo menico in menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Po prenehanju vseh obveznosti, zavarovanih s to menico, in če niso nastopili razlogi za njeno unovčenje, naročnik neizkoriščeno menico vrne izdajatelju oziroma jo na njegov pisni poziv uniči.

Kraj: _____

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE / IZVAJALEC

Naziv: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Podpis: _____

Žig, če ga izvajalec uporablja: _____



3.3 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA DOBREPOLJE, Videm 35, 1312 Videm-Dobropolje**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA DOBREPOLJE, Videm 35, 1312 Videm - Dobropolje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz okvirnega sporazuma št. z dne (vpiše se okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo



ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih obveznosti okvirnega sporazuma iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE